

## TEBLİĞ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında:

**ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ İÇİN YETKİLENDİRİLECEK A TİPİ  
MUAYENE KURULUŞLARINA DAİR TEBLİĞ (SGM: 2015/24)**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı; asansör yıllık kontrolünde faaliyet gösterecek olan A tipi muayene kuruluşunun yetkilendirilmesi, görev ve sorumlulukları ile denetimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, Bakanlık tarafından asansörlerin periyodik kontrolünü yapmak üzere yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşunun faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğ, 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Yönetmelikte yer alan tanımlara ek olarak bu Tebliğde geçen;

a) A tipi muayene kuruluşu: Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamında akredite olan Türkiye’de yerleşik özel veya kamu kuruluşunu,

b) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

c) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi,

ç) İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini,

d) Komisyon: 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesi çerçevesinde Bakanlık tarafından oluşturulan çalışma grubunu,

e) Mevcut asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve halen kullanılmakta olan asansörü,

f) TS EN 81 - 80 standardı: Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kurallarını,

g) TS EN ISO IEC 17020 standardı: Çeşitli tipteki muayene kuruluşlarının çalıştırılmaları için genel kriterleri,

ğ) Takip kontrolü: Asansör periyodik kontrolünde belirlenen uygunsuzlukların giderilip giderilmediğine dair A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılan gözetim faaliyetini,

h) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

ı) Yeni asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği tarihten sonra piyasaya arz edilen asansörü,

i) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yılda bir defa yaptırılacak olan muayeneyi,

j) Yönetmelik: Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)’ni, ifade eder.

**Yetkilendirme**

**MADDE 5 –** (1) İlgili idare ile protokol imzalayacak olan A tipi muayene kuruluşu, yetki almak üzere Bakanlığa başvurur.

(2) Bu Tebliğ şartlarını sağlayan A tipi muayene kuruluşu, Bakanlık tarafından yetkilendirilir.

(3) Yetki akreditasyon süresi içinde devam eder, akreditasyon süresi sona eren A tipi muayene kuruluşunun yetkisi iptal edilir.

(4) Yetkilendirme, yetki süresi verilerek sonuçlandırılır.

(5) Yetkilendirme bilgisi ve süresi Bakanlık internet sitesinden kamuoyuna duyurulur.

(6) Yeni yetki süresinin belirlenmesi ve duyurulmasına ilişkin olarak devam eden yetkinin sona ereceği tarihten en az üç gün önce, söz konusu yetki süresinin belirlenmesinde esas alınan akreditasyon sertifikasının Bakanlığa iletilmiş olması zorunludur.

**Başvuru**

**MADDE 6 –** (1) Yetki almak üzere A tipi muayene kuruluşu tarafından Bakanlığa yapılacak olan başvuru aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerir:

a) Unvan ve adres,

b) Ticaret Sicil Gazetesi sureti veya kuruluş kanunu veya kuruluşuna dair resmi karar,

- c) Temsil ve ilzama yetkili şahısın orijinal imza sirküsü,
  - ç) İnternet sitesi adresi ve yetkili şahısın e-posta adresi,
  - d) Akreditasyon belgesi,
  - e) Asansör periyodik kontrol faaliyetlerini kapsayan ve değeri en az 1.000.000 TL tutarında olan mesleki ve mali sorumluluk sigorta poliçesi,
  - f) Muayene personelinin adı ve soyadı, mesleği, tecrübe süresi, tam zamanlı/dış kaynaklı olma durumu ve yetkisini tanımlayan personel listesi,
  - g) Tam zamanlı olarak istihdam edilen muayene personelinin Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı sigorta kayıtları,
  - ğ) Bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı, adresi ve vergi numarası,
  - h) İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veri Tabanından Bakanlık vasıtasıyla alınan bilgilerin üçüncü taraflara aktarılmayacağına dair taahhütname,
  - ı) Bakanlık veri tabanına uyumun sağlandığına dair taahhütname.
- (2) Bakanlığa sunulacak olan belgelerin tümü, başvuru sahibi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili şahıs tarafından ıslak imza atılarak onaylanır.
- (3) A tipi muayene kuruluşunun asansörler için TS EN ISO IEC 17020 standardına göre akreditasyonu, elektrik ve hidrolik tahrikli asansörlerin periyodik kontrolünü kapsar. Akreditasyon kapsamı yalnızca elektrik tahrikli veya hidrolik tahrikli asansörler olarak belirlenmiş olan A tipi muayene kuruluşu, Bakanlık tarafından yetkilendirilmez.

#### **İdari tedbirler**

**MADDE 7 –** (1) Bu Tebliğ usul ve esaslarına aykırı hareket ettiği belirlenen A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından fiilin mahiyetine göre, 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır.

(2) Geçerli olan akreditasyon belgesini Bakanlığa sunamayan A tipi muayene kuruluşunun yetkisi en az otuz işgünü geçici olarak durdurulur.

(3) Muayene personeli, kontrol listesi, kontrol sayısı, ölçüm donanımı, rapor, bilgi etiketi, kontrol ücreti, takip kontrolü, asansör kimlik numarası, veri tabanı, verilerin Bakanlık ile paylaşımı, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, protokol duyurusu, bildirim ve envanter gibi bu Tebliğde belirlenmiş olan asgari şartların herhangi birini sağlamayan A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Tağışışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre, en az altmış işgünü geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır. Bu süre içerisinde uygunsuzluğun giderilmemesi veya yetki süresi içerisinde aynı uygunsuzluğun tekrarlanması halinde A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından iptal edilir.

(4) Akreditasyon ve/veya mesleki ve mali sorumluluk sigortasının sürdürülememesi durumunda A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından iptal edilir.

(5) Yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşu, yeniden yetki almak için 5 ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde Bakanlığa başvurabilir.

(6) Yetkilendirmeyi takip eden üç yıl içerisinde yetkisi Bakanlık tarafından iki defa iptal edilen A tipi muayene kuruluşunun beşinci fıkraya gereğince yapacağı yetkilendirme başvurusu, ikinci iptal kararının alındığı tarih itibarıyla en az iki yıl boyunca kabul edilmez.

#### **Protokol**

**MADDE 8 –** (1) Bu Tebliğ usul ve esaslarına uygun olacak şekilde Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşu, ilgili idare ile protokol yapar.

(2) İlgili idarenin herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol yapamaması durumunda, ilgili idarenin bulunduğu bölgede faaliyetlerini sürdürebilecek olan yeterli teknik donanıma ve personele sahip herhangi bir A tipi muayene kuruluşunun söz konusu ilgili idare ile protokol yaparak görevlendirilmesi Bakanlık tarafından sağlanır.

(3) A tipi muayene kuruluşu tarafından, protokol imzalanan ilgili idarenin adı, protokol tarihi ve protokol süresine ilişkin bilgileri en güncel hali ile kendi internet sitesinden kamuoyuna duyurur.

(4) Bakanlık tarafından yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşu ilgili idareye bildirilir ve kuruluşunun yapmış olduğu protokol ilgili idare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

#### **Muayene personeli**

**MADDE 9 –** (1) A tipi muayene kuruluşu, asansör periyodik kontrollerinde görevlendirmek üzere gerekli yetkinliğe ve tecrübeye sahip yeterli sayıda teknik yönetici ve muayene elemanını bünyesinde bulundurur.

(2) Yetki almak üzere Bakanlığa başvuruda bulunacak olan A tipi muayene kuruluşu en az bir teknik yönetici ve en az beş muayene elemanını bünyesinde tam zamanlı olarak bulundurmak zorundadır.

(3) Teknik yöneticinin, makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik veya endüstri alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması, konu ile ilgili olarak en az üç yıllık muayene ve/veya sektör tecrübesinin bulunması ve tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur.

(4) Muayene elemanının makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması ve görevlendirileceği tarihe kadar en az 100 adet asansörün periyodik kontrolüne katılım şartını sağlaması gerekir.

(5) Muayene elemanının, bu Tebliğ yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içerisinde ilgili meslek odaları veya bu kapsamda TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite olan personel belgelendirme kuruluşlarınınca belgelendirilmesi zorunludur. Söz konusu belge beş yılda bir yenilenir.

(6) A tipi muayene kuruluşu protokol imzaladığı ilgili idare sayısı ve buna bağlı olarak ilgili idare sınırları içerisindeki asansör sayısı dikkate alınarak, aralığı ek-6'da belirlenmiş olan en az sayıdaki muayene personelini atama yazısı ile birlikte asansör periyodik kontrolünde görevlendirir.

(7) Mevcut işgücünün iş yükünü karşılamadığı durumlarda sözleşme ile görevlendirilecek olan dış kaynaklı muayene elemanı tam gün sigortalı olarak çalıştırılır. Dış kaynaklı muayene elemanı sözleşme süresi boyunca sadece bir A tipi muayene kuruluşuna hizmet verir. Aksi bir durumda sorumluluk, A tipi muayene kuruluşundadır.

(8) Asansör periyodik kontrolünde görevlendireceği muayene personeline tanıtıcı kimlik belgesi düzenler ve periyodik kontrol aşamasında amacına uygun olarak kullanmasını sağlar.

(9) Asansör periyodik kontrolüne iştirak eden muayene personeli için iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda A tipi muayene kuruluşu tarafından alınır.

#### **Periyodik kontrol uygulama esasları**

**MADDE 10** – (1) Binada/yapıda sürekli olarak kullanılan asansörün periyodik kontrolü, yılda bir defa yapılır.

(2) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansörün ilk periyodik kontrolü tescil aşamasından önce ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Asansörlerin periyodik kontrolü, ek-1 veya ek-2'de yer alan kontrol listeleri esas alınarak yapılır.

(4) Periyodik kontrol neticesinde ek-4'de yer alan formata uygun bilgi etiketi asansöre iliştilir.

(5) Periyodik kontrol neticesinde ek-3'te yer alan formata uygun rapor düzenlenir.

(6) Periyodik kontrol, bina sorumlusunun talebi üzerine veya resen yapılır.

(7) Yönetmelik kapsamında onaylanmış kuruluş yetkisi de bulunan A tipi muayene kuruluşu, asansörün uygunluk değerlendirmesinde görevlendirmiş olduğu personeli, söz konusu asansörün periyodik kontrolünde muayene elemanı olarak görevlendiremez.

#### **Kontrol listeleri**

**MADDE 11** – (1) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak olan asansör periyodik kontrolünde, ek-1 veya ek-2'de yer alan kontrol listeleri kullanılır.

#### **Kontrol sayısı**

**MADDE 12** – (1) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde en fazla beş adet asansörün periyodik kontrolünü yapar.

(2) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde en fazla on adet asansörün takip kontrolünü yapar.

(3) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde bu maddenin birinci fıkrasında belirlenmiş olan miktardaki periyodik kontrol sayısı üzerinden gün içerisinde tamamlayamadığı periyodik kontrol sayısının en fazla iki katı kadar miktarda takip kontrolü yapar.

#### **Teçhizat**

**MADDE 13** – (1) Muayene elemanının gerekli olan ölçüm donanımı ile birlikte asansör periyodik kontrolüne iştirak etmesi sağlanır.

(2) Aşağıda listelenmiş olan ölçüm donanımının tamamı, asansör periyodik kontrolünde kullanılmak üzere her bir muayene elemanına zimmet edilir:

- a) Lüksmetre,
- b) Takometre,
- c) Pensampermetre / Pensmultimetre,
- ç) Kuvvet ölçer,
- d) Şeritmetre,
- e) Kumpas,
- f) Üçgen anahtar,
- g) Alçak gerilim dedektörü ve el feneri,
- ğ) Kişisel koruyucu donanımlar.

#### **Kontrol raporu**

**MADDE 14** – (1) Rapor, ek-3'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde tanzim edilir.

(2) Rapor, periyodik kontrolü takip eden en geç üç işgünü içerisinde sorumlu teknik yönetici tarafından onaylanır.

(3) Rapor, onaylandığı tarihten itibaren en geç üç işgünü içerisinde ilgili idareye, asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna iletilir.

### **Asansör kimlik numarası**

**MADDE 15** – (1) Periyodik kontrole tabi tutulacak olan her asansör için bir defaya mahsus asansör kimlik numarası periyodik kontrol aşamasından önce oluşturulur ve alüminyum esaslı yapıştırma etiket şeklinde tanımlanır.

(2) Etiket; 85x50 mm boyutlarında, asansör kimlik numarasını oluşturan rakamlar ise Arial yazı tipinde, 28 karakter boyutunda, gri zemin üzerine siyah renkli yazılarak hazırlanır ve asansörün periyodik kontrolünde, asansör kabininin içerisinde kumanda butonu hizasında kabin tabanından en az 160 cm yüksekliğe kolayca sökülmeyecek bir şekilde iliştilir.

(3) Asansör kimlik numarasının oluşumunda kullanılacak olan bina numarasına Bakanlık üzerinden erişim sağlanır.

### **Bilgi etiketi**

**MADDE 16** – (1) Ek-4'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde yeşil veya mavi veya sarı veya kırmızı renkli zemin üzerine gerekli açıklamaların siyah renkli olarak yapıldığı, en az 16x8 cm boyutunda ve çıkartma kuşe etiket şeklinde hazırlanmış olan bilgi etiketi periyodik kontrolü yapılan her asansöre iliştilir.

(2) Bilgi etiketi, kabin içerisindeki kullanıcıların rahatlıkla görebileceği bir şekilde kumanda panelinin etrafında en uygun yere ve ana durakta yer alan dış çağrı kumanda panelinin yanına veya durak kapısı kasasının üzerine iliştilir.

(3) Kırmızı renkli bilgi etiketi, güvensiz asansöre iliştilir.

(4) Sarı renkli bilgi etiketi, kusurlu asansöre iliştilir.

(5) Mavi renkli bilgi etiketi, hafif kusurlu asansöre iliştilir.

(6) Yeşil renkli bilgi etiketi, uygun asansöre iliştilir.

(7) Bilgi etiketi asansör kimlik numarasını, periyodik kontrol tarihini ve A tipi muayene kuruluşuna ilişkin bilgileri de içerir.

### **Kontrol ücreti**

**MADDE 17** – (1) Ek-7'de yer alan taban ve tavan ücret aralığı esas alınarak ilgili idare tarafından belirlenen periyodik kontrol ücreti, A tipi muayene kuruluşu tarafından bina sorumlusundan tahsil edilir.

(2) Bina sorumlusundan ve/veya asansör yaptırıcısından tahsil edilecek olan periyodik kontrol ücretinin azami % 10'u, protokol yapılacak ilgili idareye aktarılır. Periyodik kontrol ücretinin ilgili idareye aktarılacak kısmı, ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir ve ilgili idare ile imzalanacak olan protokolde yer alır.

(3) Periyodik kontrol taban ve tavan ücreti, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında arttırılır.

### **Takip kontrolü**

**MADDE 18** – (1) Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan güvensiz asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren otuz gün sonra yapılır.

(2) Sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan kusurlu asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren altmış gün sonra yapılır.

(3) Mavi renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan hafif kusurlu asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren on iki ay sonra yapılır.

(4) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörde, bina sorumlusunun takip kontrolüne ilişkin talebine öncelik verilir.

(5) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörde yapılacak takip kontrolünde mümkün olduğunca söz konusu asansörün son periyodik kontrolünü gerçekleştiren muayene elemanının görevlendirilmesi sağlanır.

(6) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörün takip kontrolünde bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilemez. Bina sorumlusu ve/veya sözleşme yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinden kaynaklanan gecikmeler nedeniyle gerçekleştirilecek olan ikinci takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

(7) İlgili idarenin bir başka A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalaması durumunda, protokolden önce gerçekleştirilen periyodik kontrolün sonucuna ilişkin takip kontrolü, söz konusu periyodik kontrolü gerçekleştiren ve protokolü sona eren A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(8) Bakanlık tarafından A tipi muayene kuruluşunun yetkisinin iptal edilmesi durumunda ise takip kontrolü, ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. Bu durumda takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

### **Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin belirlenmesi**

**MADDE 19** – (1) Periyodik kontrolde mevcut asansörün güvenlik seviyesinin belirlenebilmesi için TS EN 81-80 standardında belirtilen tehlikeli durumlar esas alınır.

(2) 1/1/1950 tarihinden önce monte edilen, tarihsel dokusu bulunan ve halen kullanılmakta olan mevcut asansörün güvenlik seviyesi iyi mühendislik uygulamaları kapsamında belirlenir.

#### **Güvensiz veya kusurlu olduğu tespit edilen asansörlerin bildirim**

**MADDE 20** – (1) Güvensizlikten dolayı kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörün kullanılmaması ve otuz gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgi, ilgili idare adına bina sorumlusuna iletilir.

(2) Kusurlu olarak tanımlanan ve sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörün altmış gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgi, ilgili idare adına bina sorumlusuna iletilir.

(3) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde, tespit edilen uygunsuzlukların verilen süre sonunda giderilmediğinin takip kontrolünde belirlenmesi durumunda, asansörün mühürlenerek hizmetten men edilmesini sağlamak üzere ilgili idareye gerekli bilgi iletilir.

#### **Veri tabanı**

**MADDE 21** – (1) Periyodik kontrol sonuçlarının girileceği ve Bakanlık veri tabanı ile entegre edileceği bir veri tabanı oluşturulur. Söz konusu veri tabanı ilgili idareye de açık tutulur.

(2) Periyodik kontrol raporu onay tarihinden itibaren en fazla üç işgünü içerisinde her bir asansör için düzenlenen periyodik kontrol listesinde yer alan bilgilerin tamamı veri tabanına girilir.

#### **Verilerin Bakanlık ile paylaşımı**

**MADDE 22** – (1) Asansör periyodik kontrol listelerinde yer alan bilgilerin aktarılacağı veri tabanının, Bakanlık veri tabanı ile uyumlu olması sağlanır.

(2) Bakanlık veri tabanı ile uyumlu duruma getirilen A tipi muayene kuruluşu veri tabanındaki verilerin sürekli bir şekilde Bakanlık veri tabanına aktarılması sağlanır.

(3) Yürütülen periyodik kontrol faaliyetlerine ilişkin tüm istatistik bilgileri her yıl Ocak ayı sonuna kadar ek-5'te yer alan içeriğe uygun bir şekilde yazılı olarak Bakanlığa iletilir.

#### **Bildirim**

**MADDE 23** – (1) Periyodik kontrole nezaret eden asansör monte eden veya onun yetkili servisinin Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamadığının belirlenmesi durumunda, denetim için asansörün bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gerekli bildirim yapılır.

#### **İş güvenliği**

**MADDE 24** – (1) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak üzere ortak sağlık güvenlik birimi veya iş güvenlik uzmanı ile faaliyet konusu kapsamında sözleşme yapar.

#### **A tipi muayene kuruluşlarının eşgüdümü ve işbirliği**

**MADDE 25** – (1) Asansör periyodik kontrolünde uygulama birliğinin sağlanması, ortaya çıkan sorunların değerlendirilmesi ve A tipi muayene kuruluşları arasında gerekli işbirliğinin oluşturulabilmesi amacıyla Bakanlık koordinasyonunda düzenlenecek olan eşgüdüm toplantısına katılım sağlanır.

#### **Envanter oluşturma**

**MADDE 26** – (1) A tipi muayene kuruluşu, protokol imzaladığı ilgili idarenin sınırları dahilinde tarama yaparak protokol süresi içinde bir asansör envanteri oluşturur ve ilgili idare ile paylaşır.

#### **Şikâyet**

**MADDE 27** – (1) A tipi muayene kuruluşlarının, TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamındaki akreditasyonuna aykırı faaliyetlerine ilişkin şikâyetler değerlendirilmek üzere Bakanlık tarafından TÜRKAK'a iletilir.

#### **Denetim**

**MADDE 28** – (1) Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşunun, bu Tebliğ usul ve esaslarına uygun faaliyet sürdürüp sürdürmediğine dair denetim Bakanlık Sanayi Genel Müdürlüğü ve Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile gerektiğinde müştereken yapılır.

(2) Denetim aşamasında belirlenen uygunsuzluklar için Bakanlık tarafından gerekli idari yaptırımlar uygulanır ve uygunsuzluklar ayrıca TÜRKAK'a bildirilir.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 29** – (1) Periyodik kontrol aşamasında asansör üzerinde yapılacak deneyler, tekrarlardan kaynaklanan aşırı yıpranma veya asansörün güvenliğini azaltacak gerilimlere sebep olmayacak şekilde yapılır.

(2) Asansör güvenlik tertibatı ve tampon gibi donanımlarda yapılacak olan deneyler, konu ile ilgili standartlarda belirtildiği üzere taşıyıcı boşken ve düşük hızlarda yapılır.

#### **Aykırı davranışlarda uygulanacak hükümler**

**MADDE 30** – (1) Bu Tebliğde yer alan usul ve esaslara aykırı hareket ettiği belirlenen A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Taşışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır.

(2) Bakanlık tarafından yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu protokol ilgili idare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

**Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 31** – (1) 14/8/2012 tarihli ve 28384 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Yıllık Kontrol Faaliyetlerinde Görev Alacak A Tipi Muayene Kuruluşlarınca Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Tebliğ (SGM: 2012/15) yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihine kadar 14/8/2012 tarihli ve 28384 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Yıllık Kontrol Faaliyetlerinde Görev Alacak A Tipi Muayene Kuruluşlarınca Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Tebliğ (SGM: 2012/15) hükümleri uygulanır.

**Protokol**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ilgili idare ile yapılmış olan protokol, söz konusu protokolün en son geçerlilik tarihine kadar yürürlükte kalır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen şartlara haiz olan protokole ilişkin ilgili idarenin adı ve en son geçerlilik tarihine ilişkin bilgi Tebliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay içerisinde Bakanlığa sunulur.

**Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinden iki ay sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

<a href="#">Ek-1</a>	<a href="#">Ek-2</a>	<a href="#">Ek-3</a>	<a href="#">Ek-4</a>	<a href="#">Ek-5</a>	<a href="#">Ek-6</a>	<a href="#">Ek-7</a>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

EK-2 : HİDROLİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ		
A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI, ADRESİ VE YETKİ NUMARASI		A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU
<b>İLGİLİ İDARE VE PROTOKOLE İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
İLGİLİ İDARENİN ADI		
İLGİLİ İDARE İLE YAPILAN PROTOKOLÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ		.././..      ... YIL VEYA AY
<b>PERİYODİK KONTROLE İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
TANIMI	PERİYODİK <input type="checkbox"/>	TAKİP <input type="checkbox"/>
TARİHİ, BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ	.././..	..:./ :.:..
MUAYENE ELEMANININ ADI VE SOYADI		
<b>ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
MONTAJ YILI		
TANIMI	MDRL <input type="checkbox"/>	MDRSZ <input type="checkbox"/>
KİMLİK NUMARASI		
MARKASI, TİPİ VE MODELİ		
SERİ NUMARASI		
MAKİNE - MOTOR SERİ NUMARASI		
BEYAN HIZI VE BEYAN YÜKÜ		
DURAK SAYISI VE SEYİR MESAFESİ		
RUHSAT VEYA TESCİL TARİHİ		
<b>BAKIM FİRMASINA İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
FİRMA YAPISI	MONTAJ <input type="checkbox"/>	YETKİLİ SERVİS <input type="checkbox"/>
FİRMA ADI VE ADRESİ		
FİRMA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI		
FİRMANIN PERİYODİK KONTROLE NEZARET ETME DURUMU	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
<b>YAPI (BİNA VEYA DİĞER) VE BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
YAPININ SINIFI (APARTMAN / KAMU BİNASI / MÜSTAKİL KONUT / İŞYERİ / DİĞER)		
YAPININ ADI VE ADRESİ		
ADA - PARSEL NUMARASI		
BİNA SORUMLUSUNUN ADI VE SOYADI		
BİNA SORUMLUSUNA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ (TELEFON NO / E-POSTA)		
<b>BAKIMLA İLGİLİ BELGELER</b>		
BAKIM KLAVUZU	VAR <input type="checkbox"/>	YOK <input type="checkbox"/>
BAKIM SÖZLEŞMESİ	VAR <input type="checkbox"/>	YOK <input type="checkbox"/>
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ	VAR <input type="checkbox"/>	YOK <input type="checkbox"/>

KONTROLDE KULLANILAN TEÇHİZATIN TANIMI					
TEÇHİZATIN ADI, SERİ NUMARASI VE DEMİRBAŞ NUMARASI					
İMZA					
MUAYENE ELEMANIN İMZASI					
KISALTMALAR					
UYGUN (1), UYGUN DEĞİL (2), UYGULANMAZ (3)					
MEVCUT ASANSÖR (MA), YENİ ASANSÖR (YA), MAKİNA DAİRELİ (MDRL), MAKİNA DAİRESİZ (MDSZ)					
(MEVCUT ASANSÖRDE KONTROL EDİLECEK TEHLİKE İÇİN TS EN 81-80 STANDARDI REFERANS MADDE NO - BAKINIZ TS EN 81-80) <sup>1</sup>					
HAFİF KUSURLU, KUSURLU*, GÜVENSİZ**					
SIRA NO		MEVCUT ASANSÖRDE REFERANS ALINANCAK OLAN TS EN 81 - 80 MADDE NUMARASI	SONUÇ		
			1	2	3
MAKİNE DAİRESİNDEKİ VEYA MEKANLARINDAKİ KONTROLLER					
1.1	Makina ve makara dairesine güvenli erişim*	(5.6.1) <sup>1</sup>			
1.2	Makine veya makara dairesi giriş kapısı "Kilit, açılma yönü ve uyarı levhası"				
1.3	Valf ayar ve kurtarma talimatları* "Türkçe"				
1.4	Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma*	(5.6.5) <sup>1</sup>			
1.5	Makina dairesinde kaymayan zemin	(5.6.2) <sup>1</sup>			
1.6	Yeterli havalandırma*				
1.7	Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar	(5.6.6) <sup>1</sup>			
1.8	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) <sup>1</sup>			
1.9	Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar	(5.6.4) <sup>1</sup>			
1.10	Makina dairesinde yatay açıklıklar	(5.6.3) <sup>1</sup>			
1.11	Hidrolik güç ünitesinin uygunluğu* "Manometre, yağ seviyesi, bağlantı elemanları, yağ aşırı ısınma dedektörü ve soğutucu"				
1.12	Acil durum çalıştırma sistemi**	(5.12.2) <sup>1</sup>			
1.13	Hidrolik asansörlerde kapama valfi	(5.12.3) <sup>1</sup>			
1.14	Geri dönüşsüz valf				
1.15	Basınç sınırlama valfi*				
1.16	Aşağı ve yukarı yön valfleri				
1.17	Hidrolik asansörlerde düşmeye, aşağı yönde aşırı hıza ve kabinin kaymasına karşı koruma**	(5.9.5.1) <sup>1</sup>			
1.18	Debi sınırlama valfi ve tek yönlü debi sınırlama valfi*				
1.19	Kabinin yukarı yönde hareketi için el pompası*				

1.20	Kabin pozisyonunun gösterilmesi				
1.21	Endirekt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) <sup>1</sup>			
1.22	Kaldırıcının kabine rijit olarak tespit edilmediği direkt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) <sup>1</sup>			
1.23	<b>Aşağı ve yukarı yönde basınç değerlerini ölçme ve karşılaştırma*</b>				
1.24	Elektrikli kayma düzeltme sistemi kullanıldığında kabinin en alt durağa otomatik olarak dönmesi	(5.9.5.2) <sup>1</sup>			
1.25	Pistonun genel durumu ve yağ kaçağı				
1.26	Piston - hortum bağlantı, hortum bükülme doğruluğu				
1.27	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrolü	(5.12.4) <sup>1</sup>			
1.28	<b>Zararlı malzeme bulunmayan tesis*</b>	(5.1.4) <sup>1</sup>			
1.29	Makine dairesinde kilitlenebilir ana anahtarın bulunması	(5.13.3) <sup>1</sup>			
1.30	Elektrik kuvvet panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.31	Priz, kuyu aydınlatma anahtarı				
1.32	Priz ve aydınlatma şalterleri				
1.33	Sigortalar				
1.34	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kuvvet panosunda)				
1.35	<b>Hata akımına karşı koruma**</b>				
	50 V AC'den daha büyük gerilim altında olan kontrol devrelerine sahip kat kumanda ve kat göstergeleri ile emniyet devrelerinde hata akımına karşı koruma (30 mA)				
	50 V AC'den daha büyük gerilim altında çalışan asansör kabini üzerindeki devrelerde hata akımına karşı koruma (30 mA)				
	Kabin ve kuyu aydınlatmasına dahil priz devreleri (30 mA)				
	Güç devresi ve buna bağlı devrelerin ana şalterinde eşik değeri topraklama direncine bağlı olarak seçilen ve uygulanan hata akımına karşı koruma				
1.36	<b>Topraklama**</b>				
1.37	Kumanda panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.38	<b>Kumanda kartı ve kontaktör*</b>				
1.39	<b>Tahrik makinası motoru koruması* "Kısa devre, aşırı ısınma (PTC devresi vb.)"</b>	(5.13.2) <sup>1</sup>			
1.40	<b>Emniyet devresi koruma*</b>				
1.41	<b>Gerektiği durumda, elektronik aksamaları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik ekipmanları**</b>				
1.42	Motor hareket süresi sınırlayıcısı	(5.12.6) <sup>1</sup>			
1.43	<b>Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması**</b>	(5.14.1) <sup>1</sup>			
1.44	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımın korunması ve işaretlenmesi	(5.13.1) <sup>1</sup>			
1.45	Emniyet devre (Kumanda) şeması				
1.46	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kumanda panosunda)				
1.47	<b>İstem dışı kabin hareketlerine karşı koruma** "01/01/2012 den sonra piyasaya arz edilen asansörler için"</b>				

1.48	Asansöre ait olmayan kanallar, kablolar ve diğer cihazlar				
1.49	<b>Acil durdurma tertibatı*</b>				
1.50	Temizlik				
<b>KABİN ÜSTÜNDEKİ VE KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER</b>					
2.1	<b>Kabin üstünde bakım kumandası*</b>	(5.14.2a) <sup>1</sup>			
2.2	<b>Kabin üstünde durdurma tertibatı*</b>	(5.14.2b) <sup>1</sup>			
2.3	<b>Kabin üstünden düşmeye karşı koruma*</b>	(5.8.6) <sup>1</sup>			
2.4	<b>Yeterli kabin tavanı ve varsa imdat kapağı mukavemeti*</b>	(5.8.5) <sup>1</sup>			
2.5	İmdat kapaklarının kilitlenmesi	(5.8.4) <sup>1</sup>			
2.6	<b>Kabin ve karşı ağırlık askı halatlarının ve bağlantı elemanlarının genel durumu**</b>				
2.7	<b>Kat kapısı kilitleme tertibatı**</b>	(5.7.7) <sup>1</sup>			
2.8	<b>Kat kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi*</b>	(5.7.8.2) <sup>1</sup>			
2.9	<b>Kısmen kapalı kuyularda koruma önlemleri*</b>	(5.5.1.2) <sup>1</sup>			
2.10	Kuyu duvarı, kuyu tabanı ve tavanının uygunluğu				
2.11	Gerektiği durumda klavuz raylar, bağlatı elemanları ve bağlantının uygunluğu				
2.12	Kuyu elektrik tesisatı				
2.13	Kuyu üst boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) <sup>1</sup>			
2.14	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) <sup>1</sup>			
<b>KUYU DİBİ VEYA KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER</b>					
3.1	Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim	(5.5.8) <sup>1</sup>			
3.2	<b>Kabin ve karşı ağırlıkta yeterli tampon veya eşdeğeri**</b>	(5.10.2) <sup>1</sup>			
3.3	<b>Kuyu dibi acil durum durdurma tertibatı*</b>	(5.5.9) <sup>1</sup>			
3.4	Kuyu aydınlatma anahtarı ve yeterli kuyu aydınlatması	(5.5.10) <sup>1</sup>			
3.5	<b>Düzensiz çalışan güvenlik tertibatına uygun aşırı hız regülâtörü**</b>	(5.9.2) <sup>1</sup>			
3.6	<b>Uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı**</b>	(5.9.2) <sup>1</sup>			
3.7	Kasnak ve kasnak kanallarının genel durumu				
3.8	Kasnaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma	(5.9.1) <sup>1</sup>			
3.9	Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasına yabancı cisim girmesine karşı koruma	(5.9.1) <sup>1</sup>			
3.10	Kasnak, zincir makaraları yaralamalarına karşı koruma	(5.9.1) <sup>1</sup>			
3.11	<b>Hız regülâtörü halat gerginliği ve halat gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı**</b>	(5.9.3) <sup>1</sup>			
3.12	<b>Sınır güvenlik kesicileri**</b>	(5.10.3) <sup>1</sup>			
3.13	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğunda asansörler arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.2) <sup>1</sup>			
3.14	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğunda asansörler ile kuyu arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.1) <sup>1</sup>			

3.15	Gevşek halat testi veya zincir güvenlik tertibatı uygunluğunun kontrolü	(5.12.5) <sup>1</sup>			
3.16	Kuyu alt boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) <sup>1</sup>			
3.17	Kat kapısı eşiği altında kuyu duvarı	(5.5.3) <sup>1</sup>			
3.18	<b>Kabin etek sacı**</b>	(5.8.2) <sup>1</sup>			
3.19	Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları	(5.5.1) <sup>1</sup>			
3.20	Dengeleme ağırlığı kılavuzlama sistemi	(5.10.1) <sup>1</sup>			
3.21	Denge halatı kontağı testi				
3.22	Dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi	(5.5.5) <sup>1</sup>			
3.23	<b>Kabin ve dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma önlemleri*</b>	(5.5.4) <sup>1</sup>			
3.24	Kuyu içinde mahsur kalan kişilerin acil kurtulması veya kurtarılması	(5.5.11) <sup>1</sup>			
3.25	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) <sup>1</sup>			
3.26	<b>Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**</b>	(5.5.2) <sup>1</sup>			
3.27	Asansöre ait olmayan teçhizat				
3.28	Kuyu dibi prizi				
3.29	Bükülgen kablo ve takoz bağlantısı				
3.30	Temizlik ve rutubet durumu				
<b>KABİN VE KAT KAPILARINDAKİ KONTROLLER</b>					
4.1	Asansör işletme talimatı				
4.2	Kabin kapısı/kapıları	(5.8.3) <sup>1</sup>			
4.3	Deliksiz kat ve kabin kapıları	(5.7.1) <sup>1</sup>			
4.4	Camlı kat ve kabin kapıları	(5.7.3) <sup>1</sup>			
4.5	Camlı kat kapıları veya yatay sürmeli kabin kapılarında çocukların ellerinin sürüklenmesine karşı tedbirler	(5.7.4) <sup>1</sup>			
4.6	Çok panelli sürmeli kapılar	(5.7.10) <sup>1</sup>			
4.7	Menteşeli durak kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları	(5.7.12) <sup>1</sup>			
4.8	Kat kapılarında aydınlatma	(5.7.5) <sup>1</sup>			
4.9	<b>Kat kapı bağlantılarının mukavemeti*</b>	(5.7.2) <sup>1</sup>			
4.10	<b>Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve kat kapılarında koruyucu tertibat*</b>	(5.7.6) <sup>1</sup>			
4.11	<b>Kapı topraklama bağlantıları**</b>				
4.12	Kabin ile kabin girişine bakan kuyu duvarı arasındaki açıklık				
4.13	Kabin kapısı ile kat kapısı arasındaki yatay mesafe	(5.11.2) <sup>1</sup>			
4.14	Kuyu iç yüzeyi ile kabin eşiği/kabin kapısının çerçevesi /sürmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe	(5.11.1) <sup>1</sup>			
4.15	Yay, amortisör, paten ve makara				
4.16	<b>Kat butonları ve göstergeler*</b>				

4.17	Acil durumlarda kat kapılarının özel alet kullanılarak açılması	(5.7.8.1) <sup>1</sup>			
4.18	Yatay sürmeli kapıların otomatik olarak kapanması	(5.7.9) <sup>1</sup>			
4.19	Yangına karşı dirençli kat kapıları	(5.7.11) <sup>1</sup>			
<b>KABİN İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER</b>					
5.1	<b>Beyan yükü, kişi sayısı, imal yılı ve asansör monte edene ilişkin bilgileri içeren etiket*</b>				
5.2	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) <sup>1</sup>			
5.3	<b>Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı*</b>	(5.8.1) <sup>1</sup>			
5.4	Kabin duvarlarının, taban ve tavan yapısının kontrolü				
5.5	<b>Kabin kapısız asansörlerde çift konumda kararlı acil durdurma fonksiyonu**</b>				
5.6	Kabin kapısı otomatik olan asansörlerde kapı açma butonu				
5.7	Kumanda butonları ve göstergeler				
5.8	Kabin içerisinde normal aydınlatma	(5.8.8.1) <sup>1</sup>			
5.9	<b>Kabin içerisinde acil durum aydınlatması**</b>	(5.8.8.2) <sup>1</sup>			
5.10	<b>Alarm tertibatı*</b>	(5.14.3) <sup>1</sup>			
5.11	<b>Kabin yükü kontrol tertibatı**</b>	(5.14.5) <sup>1</sup>			
5.12	Makina dairesi ile kabin arasında doğrudan haberleşme	(5.14.4) <sup>1</sup>			
5.13	Yeterli kabin havalandırması	(5.8.7) <sup>1</sup>			
5.14	Katta durma ve seviyeleme doğruluğu	(5.2.2) <sup>1</sup>			
<b>DiĞER</b>					
6.1	<b>Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitleme tertibatları**</b>	(5.5.2) <sup>1</sup>			
6.2	<b>Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**</b>	(5.5.2) <sup>1</sup>			
6.3	Kasıtlı tahribata karşı tedbirler	(5.3) <sup>1</sup>			
6.4	Engelli kişiler için erişim sağlamaya yönelik tedbirler	(5.2.1) <sup>1</sup>			
6.5	Yangın durumunda, çalıştırmaya yönelik tedbirler	(5.4) <sup>1</sup>			
<p><b>NOT 1:</b> Periyodik kontrol aşamasında yapılacak deneyler, tekrarlamadan kaynaklanan aşırı yıpranma veya asansörün güvenliğini azaltacak gerilimlere sebep olmamalıdır. Bu durum özellikle güvenlik tertibatı ve tamponlar gibi elemanlar için geçerlidir. Bu elemanlarla deney yapılırsa, deney kabin boşken ve düşük hızlarda yapılmalıdır.</p>					
<p><b>NOT 2 :</b> Bu kontrol listesi yürürlük tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek olan ilk periyodik kontrol aşamasında mevcut asansörlerde tespit edilecek tehlikeler için <b>TS EN 81-80</b> standardında referans gösterilen "<b>Güvenlik kuralları ve/veya koruyucu tedbirler</b>" içerikli maddesinde atıf yapılan <b>TS EN 81-2</b> standard maddesine veya maddelerine bakınız.</p>					
<p><b>NOT 3 :</b> Bu kontrol listesinde yer alan <b>1.28, 1.42, 3.13, 3.20, 3.22, 4.5, 4.17, 5.12, 5.14 ve 6.4</b> maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, tespit edilen tehlikeli durumlar <b>48 ay</b> boyunca <b>hafif kusurlu</b> olarak tanımlanır ve mevcut asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştilir.</p>					
<p><b>NOT 4 :</b> Bu kontrol listesinde yer alan <b>4.19, 6.3 ve 6.5</b> maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, mevcut asansöre bilgi etiketinin iliştilmesi noktasında söz konusu tehlikeler değerlendirme dışında tutulur.</p>					

## EK-3: ASANSÖR PERİYODİK KONTROL RAPORU

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

İLGİLİ İDARENİN ADI

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI

RAPOR NO / RAPOR REVİZYON NO

PERİYODİK KONTROL TARİHİ

..... tarihli ve ..... sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine'nin ..... maddesi gereği imzalanan protokol kapsamında aşağıda bilgileri bulunan asansörün periyodik kontrolü.....adına.....tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu rapor üç nüsha olarak düzenlenmiş olup, sadece kontrolü yapılan asansör için geçerlidir.

## ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER

RUHSAT / TESCİL BELGESİ	: <input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK	RUHSAT / TESCİL TARİHİ	:	.....
RUHSAT NO / TESCİL NO	:	ADA / PARSEL NO	:	.....
CE İŞARETİ / TSE İŞARETİ	: <input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK	STANDARD/STANDARDLAR	:	.....
ASANSÖR CİNSİ	: <input type="checkbox"/> İNSAN <input type="checkbox"/> YÜK	ASANSÖR TİPİ	: <input type="checkbox"/> HİDROLİK <input type="checkbox"/> ELEKTRİKLİ	
MONTAJ YILI	:	SEYİR MESAFESİ	:	.....
ASANSÖR SERİ NO	:	MAK. MOT. SERİ NO	:	.....
BEYAN YÜKÜ (kg)	: ..... kg / ..... KİŞİ	KAT VE DURAK SAYISI	:	..... / ..... DİĞER
BEYAN HIZI (m/sn)	: <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 0,63 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1,6 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2,5 <input type="checkbox"/> DİĞER			
ADRES	:			

## BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

ADI VE SOYADI	:	.....
ADRESİ	:	.....
TELEFON NO	:	.....
E-POSTA ADRESİ	:	.....

## BAKIM FİRMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

FİRMA ÜNVANI	:	.....
ADRES	:	.....
TELEFON VE FAKS NO	:	.....
E-POSTA	:	.....
FİRMA PERSONELİ	:	.....
GÖREVİ	:	.....

## BAKIM FİRMASI VE BAKIMLA İLGİLİ BELGELER

TSE HYB	: <input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK	TSE HYB BELGE NUMARASI:	.....
BAKIM SÖZLEŞMESİ	: <input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK	SÖZLEŞME TARİHİ VE SÜRESİ :	.....

## PERİYODİK KONTROL SONUCUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

PERİYODİK KONTROL SONUCUNUN TANIMI		DÜZELTME SÜRESİ	
<input type="checkbox"/>	UYGUN	<input type="checkbox"/>	YOK
<input type="checkbox"/>	HAFİF KUSURLU	<input type="checkbox"/>	12 AY / (48 AY)*
<input type="checkbox"/>	KUSURLU	<input type="checkbox"/>	60 GÜN
<input type="checkbox"/>	GÜVENSİZ	<input type="checkbox"/>	30 GÜN

\*KISALTIMA: (Mevcut asansörde tespit edilen uygunsuzluk için düzeltme süresi)

## ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLAR

1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		.....	

## AÇIKLAMALAR

.....		.....	
-------	--	-------	--

RAPOR ONAY TARİHİ		MUAYENE ELEMANI	TEKNİK YÖNETİCİ
	ADI/SOYADI/UNVANI		
	İMZASI		

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ: Telefon Numarası, Faks Numarası ve E-posta adresi

EK-4 : BİLGİ ETİKETİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN  
ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ  
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ...../...../..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASI UYGUNDUR

BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ ...../...../.....

**UYARI!**

ASANSÖRÜN AYLIK BAKIMLARININ VE BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLÜNÜN  
İHMAL EDİLMEMESİ GEREKİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN  
ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ  
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ...../...../..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASINA DİKKAT EDİLMELİDİR (HAFİF KUSURLU)

DÜZELTME SÜRESİ : 12 AY / 48 AY

BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ ...../...../.....

**UYARI!**

ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLE KADAR GİDERİLMESİ GEREKİR. /  
MEVCUT ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN İLK KONTROL TARİHİNDEN İTİBAREN 48 AY İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ  
GEREKİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN  
ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ  
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ...../...../..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASI TEHLİKELİDİR (KUSURLU)

DÜZELTME SÜRESİ : 60 GÜN

BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ ...../...../.....

**UYARI!**

ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN 60 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR.  
BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMİYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN  
ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN  
LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ  
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ ...../...../..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASI TAMAMEN TEHLİKELİDİR (GÜVENSİZ)

DÜZELTME SÜRESİ : 30 GÜN

BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ ...../...../.....

**UYARI!**

ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARI 30 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR.  
BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMİYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.



**EK-6 : ASANSÖR SAYISINA GÖRE A TİPİ MUAYENE KURULUŞU PERSONEL DURUMU**

<b>ASANSÖR SAYISI (ADET)</b>	1-20.000	20.001-40.000	40.001-80.000	80.001-160.000	160.000 <
<b>TEKNİK YÖNETİCİ SAYISI (KİŞİ)</b>	1-3	3-5	5-7	7-9	9 <
<b>MUAYENE ELEMANI SAYISI (KİŞİ)</b>	5-24	25-49	50-99	100-197	197 <

**EK-7 : PERİYODİK KONTROL TABAN VE TAVAN ÜCRETLERİ**

DURAK SAYISI	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30 <
TABAN ÜCRET	150+İİP+KDV	170+İİP+KDV	200+İİP+KDV	240+İİP+KDV	280+İİP+KDV	320+İİP+KDV	360+İİP+KDV

  

DURAK SAYISI	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30 <
TAVAN ÜCRET	170+İİP+KDV	200+İİP+KDV	240+İİP+KDV	280+İİP+KDV	320+İİP+KDV	360+İİP+KDV	500+İİP+KDV

**KISALTMA:****İİP:** İlgili İdare Payı